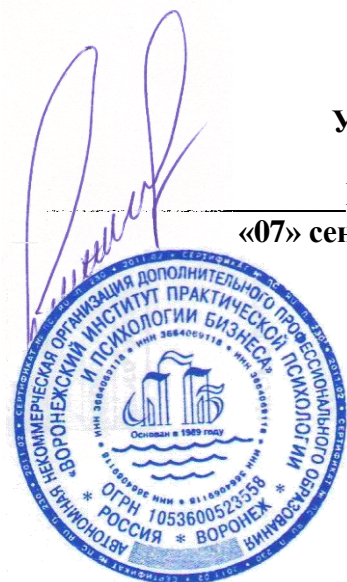


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ
БИЗНЕСА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.М. Симонов
«07» сентября 2013г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Воронеж 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее- Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29444).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Воронежский институт практической психологии и психологии бизнеса».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель– АНО ДПО «Воронежский институт практической психологии и психологии бизнеса» (далее Институт) - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (далее- Центр);

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального обучения.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Слушателям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Институт заявка в свободной устной или в письменной форме.

2.3. На основании поданной заявки работником Института оформляется договор и передается заказчику.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется после заключения договора и предоставления копий документов об образовании.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;

2.6. Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки могут быть зачислены:

- 1) 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателей из Института осуществляется в следующих случаях:

- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины; слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.

- нарушения установленного порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушения установленных в Институте правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.
- Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели, отчисленные из Института по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение в Институте не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка установленного образца.